

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

освітньо-професійна програма Економіка

спеціальність 051 Економіка

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Наталія МОТОРНА, викладач обліково-фінансових дисциплін,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»

Керівник освітньо-професійної програми Економіка: Людмила БОЙКО,
викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін,
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Фінансовий облік
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Викладач: Наталія МОТОРНА, кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» Контакти: кабінет бухгалтерського обліку, e-mail: n.motorna@lubfek.org.ua тел.: +380509844833
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Інформаційні системи і технології на підприємстві».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності

Основні завдання дисципліни: вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.

СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.

СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.

СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.

Програмні результати навчання:

РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Облік грошових коштів, запасів і розрахунків						
Тема 1. Організація бухгалтерського обліку	4	2	-			2
Тема 2. Облік грошових коштів	12	4	6			2
Тема 3. Облік розрахункових операцій та інших активів	14	4	6			4
Тема 4. Облік запасів	14	4	6			4
Разом за модулем 1	44	14	18			12
Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу						
Тема 5. Облік інвестицій	8	2	2			4
Тема 6. Облік необоротних активів	14	4	6			4
Тема 7. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	8	2	2			4
Разом за модулем 2	30	8	10			12
Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів						
Тема 8. Облік зобов'язань	14	4	6			4
Тема 9. Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	14	4	6			4
Тема 10 Облік витрат виробництва	8	2	2			4
Тема 11 Облік доходів і фінансових результатів	10	2	4			4
Разом за модулем 3	46	12	18			16
УСЬОГО ГОДИН	120	34	46			40

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 120 год (кредитів ЄКТС - 4)

Кількість модулів - 3

Форма семестрового контролю – екзамен

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і визначеннями з курсу Фінансовий облік, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало застосовує всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв’язання практичних ситуацій, при виконанні завдань керується нормативно-правовими актами, що регламентують професійну діяльність. Досконало розв’язує типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни.
4 (добре)	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв’язує типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовує всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв’язання практичних ситуацій; знає нормативно-правову базу з дисципліни, контролює власну діяльність.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання знань з дисципліни Фінансовий облік, проте недостатньо володіє навичками виконання вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання знань для виконання завдань.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
2. Крупка Я. Д. Задорожний З. В. Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік. Підручник: 2 вид. доп. та переробл. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 482 с.
3. Фінансовий облік. Навчальний посібник. О. О. Лисиченко, П. Й. Атамас, О. П. Атамас Видавництво: Центр учбової літератури, 2020. 356 с.
4. Фінансовий облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с.

Додаткові:

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
2. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 (МСБО 1) «Подання фінансової звітності» // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_004#Text

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#n17>
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412 // База

даних «Законодавство України» / ВР України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 // База даних «Законодавство України» / ВР України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>

21. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затверджена постановою Правління НБУ від 29.07.2022р. № 162 // База даних «Законодавство України» / ВР України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>

22. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Затверджено постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. №637

23. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База даних «Законодавство України» / ВР України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>

24. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 // База даних «Законодавство України» / ВР України.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

25. Фінансовий облік 1 (у схемах і таблицях) Частина 1: навч. посіб./[М.Т. Теловата, О.В. Петраковська] за заг. ред. М.Т. Теловатої. К: Інтердрук, 2019. 217 с.

26. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. 395 с.

27. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
28. Фінансовий облік: практикум. П. Й. Атамас Видавництво: Центр учбової літератури, 2020. 444 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://www.rada.gov.ua/> - сайт Верховної ради України
2. www.visnuk.com.ua – сайт журналу Вісник податкової служби
3. <https://cabinet.tax.gov.ua/> - Електронний кабінет платника податків
4. <https://i.factor.ua/ukr/> - Бухгалтерський журнал
5. <https://buhgalter911.com/uk/> - сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911
6. <https://tax.gov.ua/> - сайт ДПС